**白洋淀管理培训学院保安服务外包项目招标书**

（本招标书由招标人自行编制，解释权归招标人所有）

1. 项目名称：白洋淀管理培训学院保安服务
2. 项目地点： 河北省保定市雄县温泉城一号路
3. 项目单位：白洋淀管理培训学院
4. 项目期间： 2020年 度外聘保安服务
5. 保安服务的服务范围
6. 经营区

主要包括：学院内各运营场所及各重点要害部位的安全保卫、治安秩序等。

1. 员工生活区

主要包括：管理中心员工宿舍及高职楼处的安全保卫、治安秩序等。

1. 安保服务要求及标准
2. 全面负责学院经营区和员工生活区以内的安全保卫、治安秩序，依法保护企业财产安全和员工的人身安全。
3. 维护学院公共场所内外区域的正常工作秩序，加强对重点要害部位的治安防范，加强防火、防盗活动，消除隐患于萌芽状态，防患于未然。
4. 重要说明
5. 为保障保安执勤工作需要，保安人员应当不得来自学院周边相邻乡镇（注：保安队日常半军事化管理及夜间备勤待命需要，要求保安人员住宿），身体健康，无任何不适于保安工作的疾病。
6. 为招标方派驻的保安人员要求：性别男，年龄：40岁以下，身高：1.75米以上，学历：高中毕业（注：复员军人优先）。
7. 招标方派驻承包方的保安人员必须统一着装，由招标方实施人事管理，其执勤业务接受承包方的监督。
8. 招标方与承包方派遣的保安人员并不属于劳动关系，不受劳动法的调整，也不属于雇佣关系，承包方保安在执勤过程中，突发疾病或者履行职务遭受伤害导致伤、残、亡等，一切赔偿责任均由承包方承担。
9. 投标报价

投标人按本招标书中的要求，经现场测看后自定报价，报价单中应该有成本分析、人员安排表等详细信息。

1. 报价费用说明

报价应包括劳务支出、安全保险、劳保福利、税收、管理费、社会保险等一切费用。

1. 付款方式

按中标单位年保安服务费总额的中标价签订合同，合同生效后按月支付保安服务费。每月月初开具增值税专用发票，发票到达10个工作日经考核合格后支付上月保安服务费。

1. 投标书的组成（按照以下顺序编制投标书）
2. 根据华润物业招标网上公告要求提供相关资料；
3. 报价单（指年承包的费用，需用大小写分别注明）；
4. 保安服务成本组成、工作细则、人员编制情况等；
5. 投标文件的要求和份数
6. 投标书分为技术标和经济标各壹份，必须分别密封投递，资质及相关资料同技术标在一起，在密封处加盖企业公章。
7. 投标书必须由法定代表人或授权代表人签署。
8. 投标报价单须加盖单位公章，法定代表人或委托人签章。
9. 投标书用A4纸编制。投标书应打印成册，不得有加行涂抹或修改。
10. 投标书密封后在规定时间内送到我酒店采购部，送达后不得撤回或修改，逾期不送达者视为自动放弃。
11. 评标方法

本次招标评标采取最低报价标底中标法，投标书报价最低方为中标方。

1. 其它
2. 中标人不得转包，不得降低质量要求。
3. 中标单位须在合同订立起10天内将保安服务人员按要求到位正常运作。
4. 投标方在收到招标书后，应认真审阅，如有疑问要求澄清，应在收到招标书后3天内，将需要明确的问题书面送达。
5. 承包方违章处理规定：
6. 保安服务承包方必须遵守招标方的各项规章制度，如有违反，按招标方的处罚制度给予处理,并有权向承包方提出调换的要求，承包方应及时予以调换，逾期调换的，招标方有权单方面解除合同并要求承包方承担招标方的全部损失费用。
7. 如因工作失误而造成招标方经济损失，由承包方负责赔偿经济损失。不可抗力的因素除外。
8. 承包方必须接受招标方工作规定及生活管理制度，做到礼貌执勤。若有违反相关的规定和标准，招标方有权开具处罚通知书给承包方，罚款将从保安服务费中扣除。
9. 招投标的时间、地点安排
10. 投标时间：20 19年12月5日上午9:00至12月 13日上午12:00 截止 ；

地点：白洋淀管理培训学院采购部

1. 技术标开标时间：20 19年12 月  24日  ；

经济标开标时间：20 19年 12 月 26 日  ；

地点：白洋淀管理培训学院会议室

华润（保定）白洋淀管理培训学院服务有限公司

2019 年12月3日

**保安服务质量要求及标准**

1. 投标人资格要求
2. 具有为本项目服务的实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定。
3. 具有独立承担民事责任的能力。
4. 本次招标项目不接受联合体投标。
5. 投标人应为本项目所有人员购买第三者意外伤害责任险、社会保险等。
6. 负责安全保卫、巡逻服务。
7. 投标人须持有公安机关颁发的《保安服务许可证》（需提供原件备查，复印件加盖公章），参与项目的公司应具有一定的安保经验，从事安保经营五年以上，以公司营业执照成立时间为准。
8. 具有承担大型活动安保服务经验，有专业的突发事件应急处置队伍与增援体系。
9. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（附社保部门提供的证明文件并加盖投标人公章）。
10. 前三年内在经营活动中没有重大违法记录，需提供注册地公安机关出具的证明，并加盖投标人公章。
11. 项目服务要求
12. 人员要求：
13. 保安人员条件：性别男，年龄40岁以下，身高1.75米以上，具有高中文化程度（注：复转、退伍军人优先），无犯罪记录。
14. 无精神病（或家庭史），无生理缺陷，无传染病、无口吃。
15. 热爱保安工作，能服从分配，对安全保障工作有一定了解，能吃苦耐劳，能适应倒班。
16. 投标方必须及时为派驻的所有保安人员办理健康证，且保证健康证在有效时间内。
17. 岗位职责
18. 门卫。负责来访人员的登记、联系；负责出入园区的人员、车辆、物资的盘查、换验证；制止无关人员进入园区。严格执行学院门卫制度，负责维护车辆秩序，配合安保服务部做好重大活动和重要来访的警卫工作。
19. 及时发现、报告并消除各类安全隐患，制止违反学院安全管理规定及不文明行为，受理学院客人、员工报警或求助。
20. 秩序维护。负责维护交通和车辆停放秩序，维护学院经营区、生活区秩序。
21. 重大活动安保。学院内保安力量不足时，随时增派人员维持现场秩序，维护活动安全。
22. 应急管理。配合学院处置治安、火灾、暴力恐怖、意外伤害等突发事件。
23. 学院交办的其它安保工作。
24. 工作标准
25. 根据行业标准和学院安全管理规定，落实学院保安服务方案，维护学院公共场所内外区域的正常工作秩序，切实维护学院客人与员工的财产和人身安全。
26. 依法办事、文明执勤，严格管理、热情服务，杜绝保安与学院客人、员工发生纠纷和冲突。
27. 保安执勤时必须统一着保安制式服装，仪表端庄，精神饱满，行为规范。
28. 上岗人员做到“六不”：即不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。
29. 对学院内发生的案件或突发事件，要做到及时发现、迅速报告、妥善处置，听从安保服务部调遣。
30. 学院内重大活动时的安全保卫及服务保障，配合安保服务部做好安全管理工作。
31. 服务岗位和人员配置

服务人员数量≥31人，每天24小时要保持人员在位。

保安值班区域一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位 | 保安人员人数 |
| 管理中心员工宿舍 | 1 |
| 高职楼 | 1 |
| 运动休闲公园东门 | 1 |
| 客用通道岗 | 1 |
| 员工通道岗 | 1 |
| 危险品库房 | 1 |
| 办公楼前 | 1 |
| 酒店大堂前 | 1 |
| 运动休闲公园南门（机械库） | 1 |

1. 服务期限：12个月
2. 付款方式：一月一付（每月月初5天之内）。